

Guía de comunicación inclusiva y no sexista

Cada palabra, cuenta.



aliados
POR LA
INTEGRACIÓN



Contenidos

- 01/ Introducción
- 02/ Objetivos de la guía
- 03/ Desmontando mitos
- 04/ Comunicación escrita inclusiva
- 05/ Comunicación oral inclusiva
- 06/ Comunicación visual inclusiva
- 07/ Lenguaje inclusivo en el ofertas de empleo
- 08/ Lenguaje inclusivo y personas con discapacidad
- 09/ Lenguaje inclusivo y personas mayores
- 10/ Estereotipos de género en el ámbito laboral
- 11/ Decálogo

01/ Introducción

La comunicación inclusiva y no sexista es fundamental para **promover la igualdad y el respeto en todos los ámbitos de la sociedad**. En Aliados por la Integración, reconocemos su importancia crucial en nuestro trabajo de integración sociolaboral de personas en situación de vulnerabilidad.

El lenguaje que utilizamos refleja y moldea nuestra realidad social. Al adoptar una comunicación inclusiva, no solo visibilizamos a todos los grupos, sino que también **contribuimos a eliminar estereotipos y prejuicios** que obstaculizan la plena integración de las personas.

Esta guía, que forma parte también de los **compromisos adquiridos en nuestro Plan de Igualdad**, ofrece herramientas prácticas para implementar una comunicación inclusiva y no sexista en nuestro trabajo diario. Su objetivo es **ayudarnos a crear un entorno más equitativo y respetuoso**, tanto en nuestras interacciones internas como en nuestra labor con las personas que atendemos.

02/ OBJETIVOS

Estos objetivos buscan establecer una base sólida para el desarrollo de una comunicación inclusiva y no sexista en el contexto específico de Aliados por la Integración, enfocándose en su labor de integración sociolaboral y en la creación de un entorno más equitativo y respetuoso.

01/

Promover la igualdad y el respeto...

en el ámbito de la integración sociolaboral, utilizando un lenguaje que visibilice a todos los grupos y elimine estereotipos y prejuicios.

02/

Proporcionar herramientas prácticas para...

implementar una comunicación inclusiva en el trabajo diario de Aliados por la Integración, tanto en las interacciones internas como en la labor con las personas atendidas.

03/

Reflejo de la diversidad:

Fomentar el uso de un lenguaje que refleje la diversidad de nuestra sociedad y contribuya a la construcción de un mundo más justo e igualitario.

04/

Adaptación al cambio:

Facilitar la transición hacia una comunicación más respetuosa y empática, que integre a toda la ciudadanía y se adapte a los cambios sociales actuales.

03/ DESMONTANDO MITOS

Va en contra de las reglas gramaticales

El lenguaje inclusivo busca aprovechar la flexibilidad del idioma, no romper sus reglas. Sus propuestas son gramaticalmente correctas y avaladas por lingüistas.

01

Es una moda pasajera

El lenguaje inclusivo responde a una necesidad social profunda de visibilizar a todos los grupos y combatir la discriminación. Esta evolución lingüística refleja cambios sociales duraderos y no una tendencia efímera.

02

Complica innecesariamente la comunicación

Aunque puede requerir un periodo de adaptación, el lenguaje inclusivo utiliza recursos ya existentes en el idioma. La complejidad percibida suele disminuir con la práctica y la familiarización.

03

No tiene impacto real en la igualdad

El lenguaje moldea nuestra percepción de la realidad. Un lenguaje más inclusivo puede contribuir a largo plazo a cambiar actitudes y comportamientos discriminatorios en la sociedad.

04

Solo se aplica al género

El lenguaje inclusivo abarca mucho más que el género. También busca evitar expresiones discriminatorias hacia personas con discapacidad, diferentes etnias, orientaciones sexuales y otros grupos tradicionalmente marginados

05

Es innecesario en contextos formales

Los contextos formales y académicos son especialmente importantes para el uso del lenguaje inclusivo, ya que tienen un gran impacto en la formación de opiniones y en la perpetuación o eliminación de estereotipos.

06

04/ COMUNICACIÓN ESCRITA INCLUSIVA

La comunicación escrita inclusiva busca representar a todas las personas en los textos, evitando sesgos y discriminaciones. Algunas estrategias clave son:



Usar términos neutros o colectivos

Emplear palabras que no especifican el género y se refieren a las personas en general, sin hacer referencia a mujeres ni a hombres.

- "El personal" en lugar de "Los trabajadores".
- "El personal de enfermería" en vez de "Las enfermeras".
- "La población estudiantil" en lugar de "Los estudiantes"
- "El profesorado" en vez de "Los profesores"
- "La Dirección" en lugar de "El director"



Empleo de pronombres inclusivos

Utilizar pronombres que no excluyan a ningún género y que engloben a todas las personas.

- "Quienes deseen asistir" en vez de "Los que deseen asistir"
- "Cada componente del Comité" en lugar de "Todos los componentes del comité"
- "Quien solicite la información" en vez de "El solicitante de la información"
- "Cualquier persona interesada" en lugar de "Los interesados"



Alternancia en el orden de mención

Variar el orden en que se mencionan los géneros para no dar prioridad sistemática a uno sobre otro.

- Las niñas y los niños" / "Los niños y las niñas"
- "Las trabajadoras y trabajadores" / "Los trabajadores y trabajadoras"
- "Las ciudadanas y ciudadanos" / "Los ciudadanos y ciudadanas"
- "Las usuarias y usuarios" / "Los usuarios y usuarias"



Empleo de términos impersonales

Utilizar estructuras que no especifican quién realiza la acción, evitando así mencionar el género.

- "Se recomienda" en lugar de "Los expertos recomiendan"
- "Es necesario presentar la documentación" en vez de "El solicitante debe presentar la documentación"
- "Se procederá a la votación" en lugar de "Los delegados procederán a votar"

05/ COMUNICACIÓN ORAL INCLUSIVA

Es aquella que utiliza el lenguaje hablado de manera consciente y respetuosa para incluir a todas las personas, evitando expresiones discriminatorias y fomentando la participación equitativa.

Dar voz a todos

Asegurar que todas las personas tengan la oportunidad de participar y expresar sus ideas en reuniones y discusiones laborales.

Usar un lenguaje respetuoso

Evitar expresiones ofensivas o discriminatorias hacia cualquier grupo en el ámbito profesional.

Adaptar el discurso

Considerar las necesidades de la audiencia, como hablar más despacio o usar términos más sencillos si es necesario en el contexto laboral.

Evitar interrupciones

Respetar los turnos de palabra, especialmente de personas que suelen ser menos escuchadas en el entorno laboral.

Cuestionar suposiciones

No asumir el género, la orientación sexual o la situación familiar de las personas en el entorno profesional.



06/ COMUNICACIÓN VISUAL INCLUSIVA

La implementación de estos principios en la comunicación visual no solo promueve la inclusión, sino que también enriquece el contenido, haciéndolo más representativo y atractivo para una audiencia diversa.

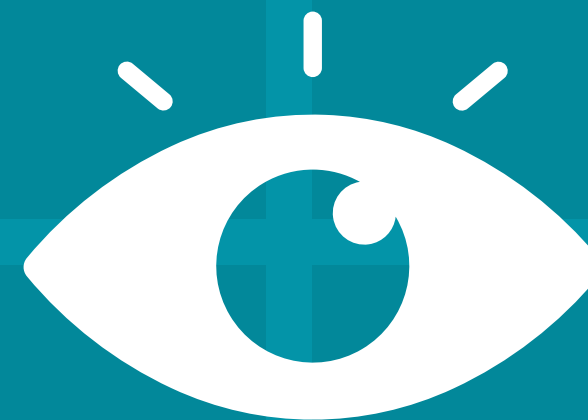
Esto, a su vez, puede mejorar la conexión con el público y reforzar la imagen de la organización como una entidad comprometida con la diversidad y la inclusión.

Expresión de diversidad

Las presentaciones y materiales corporativos, como la publicidad, deben incluir personas de diferentes etnias, edades, géneros y capacidades en las imágenes.

Evitar estereotipos de género

Representar a hombres y mujeres en roles no tradicionales para desafiar las percepciones convencionales.



Accesibilidad visual

Usar contrastes de color adecuados y tamaños de fuente legibles para mejorar la accesibilidad para personas con dificultades visuales.

Descripciones alternativas

Proporcionar descripciones detalladas de imágenes en la web, permitiendo que personas con discapacidad visual puedan comprender el contenido.

07/ LENGUAJE INCLUSIVO EN OFERTAS DE EMPLEO

El uso de un lenguaje inclusivo en las ofertas de empleo es fundamental para atraer talento diverso y promover la igualdad de oportunidades. Implementar estas prácticas no solo cumple con normativas legales, sino que también mejora la imagen de la empresa y amplía el pool de candidatos potenciales.



Lenguaje neutro y preciso

- Utilizar denominaciones neutras: "Personal de ventas" en lugar de "Vendedores".
- Evitar asociar roles a un género específico: "Se busca personal de limpieza" en vez de "Se buscan limpiadoras".



Uso equilibrado del lenguaje

- Alternar el orden de mención de géneros: "las candidatas y los candidatos".
- Emplear términos inclusivos: "la persona seleccionada" en lugar de "el seleccionado".



Requisitos y competencias

- Distingue claramente entre requisitos esenciales y deseables.
- Evita criterios limitantes o discriminatorios como "joven dinámico" o "buena apariencia".



Evitar sesgos inconscientes

- No utilizar adjetivos estereotipadamente asociados a un género: "enérgico", "ambicioso".
- Prescindir de expresiones que puedan desalentar a ciertos grupos: "recién graduados", "nativo digital".

08/ LENGUAJE INCLUSIVO Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El lenguaje que utilizamos refleja y moldea nuestras actitudes, por lo que es esencial emplear términos apropiados y respetuosos al referirnos a las personas con discapacidad.



Huir de expresiones que provoquen ambigüedad, como «personas con capacidades especiales», «personas con capacidades diferentes», «personas con diversidad funcional», «personas distintas». La fórmula correcta es **«personas con discapacidad»**.



Enfermedad y discapacidad no son sinónimos. Una persona con diabetes tiene una enfermedad, pero no una discapacidad; por el contrario, una persona con sordera presenta una discapacidad, pero no está enferma.



Evitemos el genérico masculino en casos como «plazas de aparcamiento para minusválidos», por «plazas reservadas para personas con movilidad reducida» o «plazas reservadas para personas con discapacidad».

09/ LENGUAJE INCLUSIVO Y PERSONAS MAYORES

El edadismo, término acuñado por el médico Robert Butler en la década de los 60, se refiere a los estereotipos y prejuicios existentes en relación a la edad. Este fenómeno entorpece las relaciones intergeneracionales y distorsiona nuestra comprensión del envejecimiento.

TERMINOLOGÍA RESPETUOSA

Utilizar términos objetivos sin connotación negativa como "senior", "mayores", "**personas mayores**" o "personas de edad avanzada". Prescindir del uso de posesivos como "nuestros mayores", que implican dependencia.

RECONOCER DIVERSIDAD

No tratar a las personas mayores como un **grupo homogéneo**. Usa expresiones como "una parte de las personas mayores" en lugar de "las personas mayores" como si fueran un bloque uniforme.

EVITAR EL LENGUAJE PATERNALISTA

No presentar a las personas mayores como inherentemente vulnerables o **necesitadas de protección**. Cada persona, con independencia de la edad, requiere de unas necesidades y tiene unas condiciones u otras.

10/ ESTEREOTIPOS DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL

Si nos situamos en la esfera del trabajo, y ciñéndonos a los ámbitos laborales que afectan a Aliados por la Integración, existe la costumbre de asociar determinados sectores profesionales a un género concreto. Algo que debemos evitar. Aquí unos ejemplos:

 INCORRECTO	 CORRECTO
Enfermeras	Personal de enfermería ó Enfermeros/as
Médicos	Personal médico ó Médicos/as
Cocineras	Personal de cocina ó Cocineros/as
Gerocultoras	Auxiliares de Geriatria
Conductores	Conductores / as
Jefe de Mantenimiento	Responsable de Mantenimiento
Directivos	Personal de Dirección ó Directivos/as

#11 DECÁLOGO PARA UNA COMUNICACIÓN INCLUSIVA Y NO SEXISTA

El lenguaje no solo refleja la realidad, sino que también tiene el poder de moldearla. Utilizar un lenguaje no sexista e inclusivo es un paso esencial hacia una sociedad más justa y equitativa.

Este decálogo ofrece pautas básicas para evitar expresiones discriminatorias y fomentar una comunicación respetuosa e inclusiva para todas las personas, sin importar su género, edad, capacidades u otras características personales.



1

Utiliza términos neutros

Opta por palabras como "personal", "equipo" o "plantilla" en lugar de "trabajadores".

3

Visibiliza a ambos géneros

Alterna el orden: "las trabajadoras y trabajadores", "los empleados y empleadas".

5

Emplea usos impersonales

Recurre a formas verbales como "se recomienda" en vez de "los expertos recomiendan".

7

Cuida la imagen visual

Muestra diversidad de personas en roles y situaciones variadas.

9

Usa un lenguaje respetuoso con la diversidad

Incluye a personas con discapacidad, mayores y otros grupos sin discriminar.

2

Usa expresiones colectivas

Emplea alternativas como "la ciudadanía" en vez de "los ciudadanos".

4

Evita el masculino genérico

Usa "quien" o "cada" en lugar de "el que" o "aquel".

6

Nombra profesiones y cargos en femenino

Di "la directora" o "la ingeniera" cuando corresponda.

8

Evita estereotipos y roles de género

No asocies tareas o características exclusivamente a un género.

10

Revisa y actualiza tu comunicación

Mantén una actitud abierta al cambio y a las nuevas formas de expresión inclusiva.



aliados

POR LA
INTEGRACIÓN

